#### C:\Users\Gelson Rodrigues\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\vertical-light.pngC:\Users\Gelson Rodrigues\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\vertical-light.png

KRITA

**Documento de Escopo**

KRITA

# Resumo

|  |  |
| --- | --- |
| **Requerimento** | KRITA |
| **Descrição** | SISTEMA DE CÁLCULO DE BONIFICAÇÃO |
| **Solicitante** | RICARDO CORRALES |
| **Analista** | MATHEUS NASCIMENTO/ MARIANA ALVES |
| **Revisor** |  |
| **Versão** | 001 |

# Datas

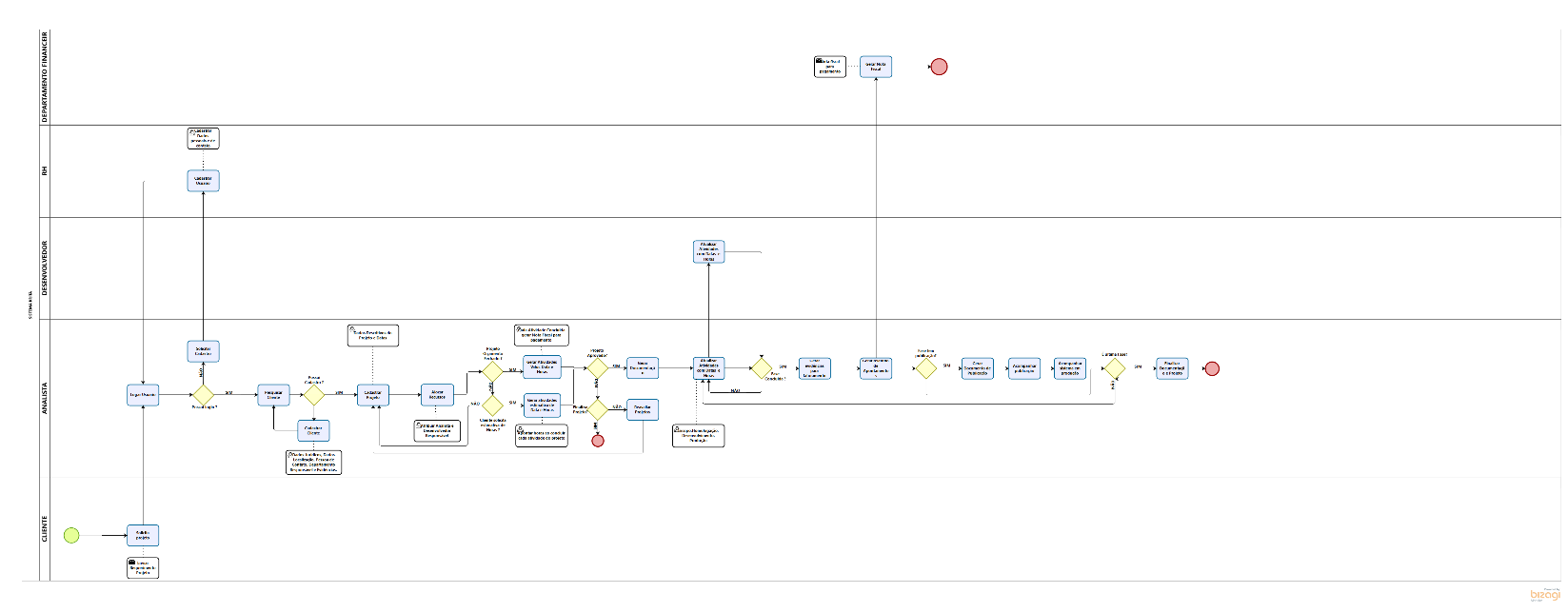
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Solicitação** | **Criação** | **Revisão** | **Expiração** |
|  | 07/03/2022 |  |  |

# Introdução

Este documento tem a finalidade de descrever os requisitos de negócio necessários para atender as necessidades da SMN para o projeto Krita, sistema com o objetivo de calcular a premiação mensal através das horas apontadas pelos colaboradores da mesma.

Serão apresentados os processos de negócio do produto, assim como os critérios de aceitação para homologação.

O documento deverá ser revisado e aprovado pelos envolvidos, a fim de equalizar a visão sobre as funcionalidades a serem entregues.



# Funcionalidades – Rotina Usuário

## Funcionalidade 1 – Cadastrar Usuário

**Rotina de Acesso:** Menu > Usuário

### Descrição

No menu contará com a opção “Usuário”, onde ao clicar será apresentada a tela inicial que é composta por uma tela com as seguintes rotinas:

* A tela principal contará com seguinte padrão com Consulta, Resultado e Data Entre;
* O Data Entre da tela será exibido para cadastrar um novo usuário ou realizar edição;
* Pode-se fazer a pesquisa do usuário através do preenchimento dos campos “código do usuário”, “Apelido” ou “e-mail”:

## *Filtrar Usuário*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***CAMPO*** | ***FORMATO*** | ***TAMANHO*** | ***LABEL*** | ***REGRAS*** |
| Id | INT | - | Código Usuário | O campo deverá ser preenchido com o código do usuário a ser pesquisado. |
| Apelido | VARCHAR | 36 | Apelido | O campo deverá ser preenchido com o nome apelido do usuário no cadastro. |
| email | VARCHAR | 100 | E-mail | O campo deverá ser preenchido com o e-mail já cadastrado para pesquisar o usuário desejado. |

## *Filtrar Usuário*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BOTÕES** | **LABEL** | **DESCRIÇÃO** |
| Pesquisar | PESQUISAR | Ao clicar neste botão Filtrará os campos Código Usuário, Apelido ou E-mail preenchidos. |
| Limpar | LIMPAR  LIMPAR | Ao clicar neste botão limpará os campos de filtros preenchidos. |

* O Grid será exibido após o resultado da pesquisa realizada;
* O Grid contará com o código usuário, Apelido, E-mail;
* Ao clicar no usuário desejado exibirá todos os campos dessa Rotina podendo editar;

## *Grid da Tela*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BOTÕES** | **LABEL** | **DESCRIÇÃO** |
| Inserir |  | Ao clicar neste botão exibirá uma tela com os campos para cadastrar um novo usuário. |

**Consulta**

Código do Usuário Apelido

E-mail

PESQUISAR

LIMPAR

**Resultado**

Código Usuário Apelido E-mail

00 Nome [email@exemplo.com.br](mailto:email@exemplo.com.br)

00 Nome [email@exemplo.com.br](mailto:email@exemplo.com.br)

00 Nome [email@exemplo.com.br](mailto:email@exemplo.com.br)

00 Nome [email@exemplo.com.br](mailto:email@exemplo.com.br)

00 Nome [email@exemplo.com.br](mailto:email@exemplo.com.br)

* Para realização do cadastro de um novo usuário os campos e botões abaixo serão necessários para efetuar essa rotina;
* O campo “Permissões do Usuário” exibirá um model com todas as opções do sistema que o usuário poderá ter acesso.

A opção mãe ao selecionado por um Checkbox exibirá, as opções que dependem da dela podendo também ser selecionada.

* Nenhuma opção mãe poderá ser desabilitada sem que as opções dependentes dela seja desabilitada primeiro.
* Nenhuma opção do sistema dependente da opção mãe poderá ser habilitada primeiro, sem que antes seja habilitada a opção mãe;

## 

## *Cadastrar Usuário*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***CAMPO*** | ***FORMATO*** | ***TAMANHO*** | ***LABEL*** | ***REGRAS*** |
| Id | INT | - | Código Usuário | O campo será autoincrementado a cada novo usuário cadastrado.  Campo “NOT NULL”. |
| apelido | VARCHAR | 36 | Apelido | O campo deverá ser preenchido com o nome apelido do usuário.  Campo “NOT NUL” |
| email | VARCHAR | 100 | E-mail | O campo permitirá aceitar um e-mail válido e não cadastrado, caso tente cadastrar um e-mail já cadastrado exibirá uma mensagem de erro com a seguinte descrição “E-mail já Cadastrado”.  O usuário também contará com o e-mail para poder alterar sua senha.  Campo não poderá ser “Editado”  Campo contém a CONSTRAINT “UNIQUE”  Campo “NOT NULL”. |
| senha | VACHAR | 64 | Senha | O campo senha poderá ser preenchido até 15 dígitos de todos os tipos validando a partir de 8 dígitos em formato criptografado.  O usuário ao ser cadastrado pela primeira vez a senha por default contará com o seguinte padrão “11111111” e com data expiração da hora da criação;  Para que o mesmo ao fazer sua primeira autenticação altere para sua própria senha pessoal.  Campo “NOT NULL”. |
| dataExpiracaoSenha | DATE | - | Data Expiração da  Senha | O campo ao cadastrar o usuário exige que a data de Expiração da Senha por default já esteja expirada pois quando o usuário autenticar no sistema pela primeira vez terá de trocar sua senha;  Após cada troca de senha a data de expiração é renovada e vencerá a cada seis meses do dia trocado.  Campo não poderá ser “Editado”  Campo “NOT NULL”. |
| opcaoSistema | INT | - | Permissões do usuário | O campo ao ser clicado exibirá um model com todas as opções do sistema, para ser selecionada.  Com isso o usuário só poderá ter acesso as opções selecionadas neste campo.  Campo poderá ser “Editado”  Campo “NOT NULL”. |
| dataBloqueio | DATETIME | - | Data Bloqueio | O campo exibirá por default a função Getdate que exibi data e hora em que o usuário foi bloqueado.  O campo só será exibido na tela de editar  Campo não “Editável”  Campo “NULL” |

## *Cadastrar Usuário*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BOTÕES** | **LABEL** | **DESCRIÇÃO** |
| Salvar | SALVAR | Ao clicar no botão salvará todos os campos preenchidos pelo usuário e serão limpos para um novo cadastro. |
| Limpar | LIMPAR  LIMPAR | Ao clicar neste botão limpará sem salvar todos os campos preenchidos. |

Cadastrar Usuário

Apelido Senha

E-mail Permissões do Usuário

SALVAR

LIMPAR

* Ao clicar no botão de editar exibirá a seguinte tela:

Editar usuário

Apelido Senha

E-mail Permissões do Usuário

Data Expiração Senha Data de Bloqueio

SALVAR

## Funcionalidades - Segurança e Gestão de Acesso

# Funcionalidade 2 – Estrutura Menu

#### Descrição

A estrutura de Menu terá flexibilidade para se adaptar conforme usuário logado. Para que essa flexibilidade ocorra:

* Ao criar uma opção do sistema, ela deve ser atribuída à estrutura principal do Menu;

Indicar as tabelas de relacionamentos entre a tela e o Menu principal.

* Na tela Usuário poderá relacionar as telas que o usuário terá permissão;

Os requisitos dessa tela estão especificados na funcionalidade 1.

* Nenhuma opção mãe poderá ser desabilitada sem que as opções dependentes dela seja desabilitada primeiro.
* Nenhuma opção do sistema dependente da opção mãe poderá ser habilitada primeiro, sem que antes seja habilitada a opção mãe;
* Baseado no que foi permitido no cadastro de usuário, ao se logar o usuário verá apenas as opções permitidas.
* As Opções do Menu do sistema são:

Usuário - As regras, campos, botões desta opção estão especificados na funcionalidade 1;

Colaborador – As regras, campos, botões desta opção estão especificados na funcionalidade 4;

Cliente – As regras, campos, botões desta opção estão especificados na funcionalidade 5;

Projeto – As regras, campos, botões desta opção estão especificados na funcionalidade 6;

# Funcionalidade 3 – Login

**Rotina de Acesso:**  Efetuar login

#### Descrição

Na Tela de Login, o usuário com o e-mail e senha cadastrados pelo RH poderá fazer login no sistema;

* Na sua primeira autenticação exibirá uma mensagem de erro com a seguinte descrição “Senha Expirada”, pois o usuário terá que trocar sua senha e colocar como desejável respeitando as regras da senha exigida;
* Cada usuário novo cadastrado é criado uma senha padrão e já expirada;
* Caso o usuário já tenha feito login normalmente e aconteça os seguintes cenários que o e-mail esteja incorreto, usuário bloqueado, a senha incorreta ou expirada aparecerá na tela mensagens de erros para visualização do usuário

.

# Efetuar Login

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAMPO** | **FORMATO** | **TAMANHO** | **LABEL** | **REGRAS** |
| email | VARCHAR | 100 | E-mail | O campo deverá ser preenchido com o e-mail corretamente caso contrário exibirá uma mensagem de erro com descrição “E-mail Incorreto”. Caso o usuário esteja bloqueado ao digitar o e-mail e confirmar, exibirá uma mensagem de erro com descrição “Usuário Bloqueado”. |
| senha | VARCHAR | 35 | Senha | O campo deverá ser preenchido com a senha corretamente, caso contrário exibirá uma mensagem de erro com a descrição “Senha incorreta”. A senha deverá conter no mínimo 8 dígitos e máximo de 15 dígitos, caso usuário não corresponda com essa regra, contará com uma mensagem de erro com descrição “Número de Dígitos Incorreto. Caso a senha estiver expirada exibirá uma mensagem de erro com a descrição “Senha Expirada”, ele poderá trocar sua senha expirada. O usuário só poderá errar a senha até 03 vezes no mesmo e-mail, após 03 tentativas erradas o e-mail será bloqueado e será enviado um e-mail informando a tentativa de acesso e o IP do computador onde tentou realizar o login, tendo a opção de trocar senha. |

# Efetuar Login

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BOTÕES** | **LABEL** | **DESCRIÇÃO** |
| Entrar | ENTRAR | Ao clicar neste botão com e-mail e senha correto, o usuário fará login no sistema, caso algum campo esteja incorreto exibirá uma mensagem de erro. |

Login

E-mail

Senha

Esqueceu Senha?

ENTRAR

Trocar Senha

# Funcionalidade 3.1 – Trocar Senha

**Rotina de Acesso:**  Trocar Senha > Atualizar Nova Senha > Efetuar Login

#### Descrição

Na tela de login o usuário trocará sua senha quando ela expirar, ao clicar no botão Trocar Senha abre-se um model para colocar sua nova senha respeitando as regras das senhas.

* A data de expiração ao ser trocada terá vencimento após seis meses.

## Trocar Senha

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAMPO** | **FORMATO** | **TAMANHO** | **LABEL** | **REGRAS** |
| email | VARCHAR | 100 | E-mail | O campo deverá estar preenchido automaticamente com o e-mail já cadastrado do usuário. |
| senha | VARCHAR | 35 | Senha Atual  Nova Senha  Repita Senha | Os campos serão preenchidos com a nova senha de no mínimo 8 dígitos e no máximo 15 dígitos com visualização criptografada.  Campo “NOT NULL”. |

## Trocar Senha

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BOTÕES** | **LABEL** | **DESCRIÇÃO** |
| Trocar Senha | Trocar Senha | Ao clicar no botão é aberto um modal onde haverá os campos para alterar a senha. |
| Salvar Nova Senha | SALVAR | Ao clicar neste botão será salva a nova senha do usuário e ele será direcionado a tela de login. |

Trocar Senha

\*Preenchimento automático

E-mail

Senha Nova

Repetir Senha

SALVAR

# Funcionalidade 3.2 – Alterar Senha Esquecida

**Rotina de Acesso:**  Esqueceu Senha > Validar no E-mail > Atualizar Nova Senha > Efetuar Login

#### Descrição

Ao acessar a tela de login o usuário terá a opção de recuperar sua senha esquecida ao clicar no botão “Esqueceu senha”.

* Será enviado um link a sua caixa de entrada, onde o mesmo ao clicar será direcionado a uma tela e o mesmo atualizará sua senha.
* Após salvar o usuário será direcionado a tela de login para que o mesmo possa fazer login no sistema.

## Esqueci minha Senha

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAMPO** | **FORMATO** | **TAMANHO** | **LABEL** | **REGRAS** |
| email | VARCHAR | 100 | E-mail | O campo deverá ser preenchido com o e-mail já cadastrado ao ser direcionando a tela de alterar nova senha, caso o usuário digite o e-mail errado não poderá alterar a senha.  Campo “NOT NULL”. |
| Senha | VARCHAR | 35 | Nova Senha  Repita Nova Senha | Os campos serão preenchidos com a nova senha de no mínimo 8 dígitos e no máximo 15 dígitos com visualização criptografada.  Campo “NOT NULL”. |

## 

## Esqueci minha Senha

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BOTÕES** | **LABEL** | **DESCRIÇÃO** |
| Esqueceu Senha | Esqueceu Senha? | Ao clicar neste botão será enviado um link para o e-mail cadastrado do usuário, quando clicar no link é direcionado a uma tela para alterar a nova senha. |
| Alterar Senha | ALTERAR SENHA | Ao clicar neste botão através de um link, o usuário é direcionado a uma tela onde digitará sua nova senha. |
| Salvar Nova Senha | SALVAR | Ao clicar neste botão será salva a nova senha do usuário, e será atualizada a data de expiração, e ele será direcionado a tela de login. |

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Mensagem para Trocar Senha

Krita Online

KO

Para:

Data hora

Olá nome@usuário,

Para alterar sua senha, basta clicar no

botão abaixo.

ALTERAR SENHA

Atenciosamente

O sistema Krita.

Favor não responder a este E-mail

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esqueci Senha

E-mail

Nova Senha

Repetir Senha

SALVAR

# Funcionalidades – Rotina Colaborador

# Funcionalidade 4 – Cadastrar Colaborador

**Rotina de Acesso:** Menu > Colaborador / Qualificação

### Descrição

No menu contará com a opção “Colaborador”, onde ao clicar será apresentada a tela inicial que é composta por uma tela de pesquisa que contará com as seguintes rotinas:

* Pode-se fazer a pesquisa do colaborador/ qualificação através do preenchimento dos campos “Código Colaborador” ou “E-mail”:

## Filtrar Colaborador

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAMPO** | **FORMATO** | **TAMANHO** | **LABEL** | **REGRAS** |
| id | INT | - | Código do Colaborador | O campo deverá ser preenchido com id do colaborador. |
| nome | VARCHAR | 60 | Nome Completo | O campo deverá ser preenchido com o nome completo do colaborador para realizar a pesquisa. |
| idUnidade | SMALLINT | - | Unidade | O campo exibirá um Dropdown com as unidades da empresa. |

## Filtrar Colaborador

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BOTÕES** | **LABEL** | **DESCRIÇÃO** |
| Pesquisar | PESQUISAR | Ao clicar neste botão Filtrará os campos Código colaborador ou E-mail preenchidos. |
| Limpar | LIMPAR  LIMPAR | Ao clicar neste botão limpará os campos de filtros preenchidos. |

* O Grid será exibido após o resultado da pesquisa realizada;
* O Grid contará com o código Colaborador, Nome, Unidade;
* Ao clicar no colaborador desejado exibirá todos os campos dessa Rotina podendo editar;

## *Grid da Tela*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BOTÕES** | **LABEL** | **DESCRIÇÃO** |
| Inserir |  | Ao clicar neste botão exibirá uma tela com os campos para cadastrar um novo colaborador. |

**Consulta**

Código Colaborador Nome

Unidade

PESQUISAR

LIMPAR

**Resultado**

Código Colaborador Nome Unidade

00 Nome Nome da Unidade

00 Nome Nome da Unidade

00 Nome Nome da Unidade

00 Nome Nome da Unidade

00 Nome Nome da Unidade

* Para realização do cadastro de um novo colaborador os campos e botões abaixo serão necessários para efetuar essa rotina;

## Cadastro Colaborador

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAMPO** | **FORMATO** | **TAMANHO** | **LABEL** | **REGRAS** |
| Id | INT | - | Código Colaborador | O campo será autoincrementado a cada novo usuário cadastrado.  Campo “NOT NULL”. |
| idUsuario | INT | - | Usuário | O campo exibirá um Dropdowm com o código de todos os usuários cadastrados para ser selecionado.  Ao ser selecionado o campo e-mail será automaticamente preenchido.  Campo “NULL”. |
| nome | VARCHAR | 60 | Nome Completo | O campo deverá ser preenchido com o nome completo do colaborador.  Campo “Editável”  Campo “NOT NULL”. |
| dataAdmissao | DATE | - | Data de Admissão | O campo será preenchido com a data em que o colaborador foi admitido pela empresa, em formato de data padrão DD/MM/AAAA.  Campo “NOT NULL”. |
| dataDemissão | DATE | - | Data de Demissão | O campo será preenchido com a data em que o colaborador foi demitido pela empresa, em formato de data padrão DD/MM/AAAA.  O campo não aceitará a data menor do que a data de admissão cadastrada.  Caso o colaborador não esteja demitido o campo estará nulo, podendo ser editado pelo usuário.  Campo “NULL”. |

## Cadastro Telefone

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAMPO** | **FORMATO** | **TAMANHO** | **LABEL** | **REGRAS** |
| id | TINYINT | - | Tipo Telefone | Ao clicar no campo exibirá um “Dropdown” com todas as opções disponíveis do tipo de telefone.  Campo “Editável”  Campo “NOT NULL”. |
| DDD | SMALLINT | - | DDD | O campo será preenchido com DDD do número do telefone a ser cadastrado.  Campo “Editável”  Campo “NOT NULL”. |
| Numero | INT | - | Telefone | O campo será preenchido com o número de telefone a ser cadastrado, o número de dígitos a ser aceito no campo dependerá do tipo de telefone determinado.  Campo “Editável”  Campo “NOT NULL”. |

## Dados Pessoais

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BOTÕES** | **LABEL** | **DESCRIÇÃO** |
| dataAdmissao | Calendário diário estrutura de tópicos | Ao clicar neste calendário o usuário poderá selecionar a data de admissão  do colaborador.  Ele também poderá digitar a data sem selecionar o calendário. |
| dataDemissao | Calendário diário estrutura de tópicos | Ao clicar neste calendário o usuário poderá selecionar a data de Demissão do colaborador.  Ele também poderá digitar a data sem selecionar o calendário |
| Salvar | SALVAR | Ao clicar neste botão será salvo todos os campos preenchidos pelo usuário.  Após Salvar, o usuário é direcionado para os campos de qualificação do colaborador. |
| Limpar | LIMPAR | Ao clicar neste botão será limpo todos os campos preenchidos sem que sejam salvos. |

Cadastrar Colaborador

Nome

Tipo de Telefone DDD Número



Data de Admissão

SALVAR

LIMPAR

* Após o cadastro do colaborador, o usuário clicará no botão “Salvar”, onde abrirá uma tela para cadastrar a qualificação do colaborador obrigatoriamente.
* A qualificação exibirá um Dropdown em cada campo Unidade, Função, Faixa Salarial com os determinados dados gerados no Banco, trazendo todos os campos preenchidos conforme exigido.

## Qualificação Colaborador

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAMPO** | **FORMATO** | **TAMANHO** | **LABEL** | **REGRAS** |
| id | INT | - | Código Qualificação | O campo será autoincrementado a cada novo cargo salário cadastrado.  Campo “NOT NULL”. |
|  |  |  |  |  |
| FaixaSalarial | VARCHAR | 25 | Faixa Salarial | O campo exibirá um “Dropdown” com todas as faixas salariais de F1 a F20 da empresa, de acordo com o tipo de regime do colaborador CLT/PJ e função.  Campo “NOT NULL”. |
| dataInicio | DATE | - | Data Início | O campo será preenchido com a data em que o colaborador começou nessa qualificação pela empresa, em formato de data padrão DD/MM/AAAA.  Campo “Editável”  Campo “NOT NULL” |
| dataFim | DATE | - | Data Fim | O campo será só preenchido quando o colaborador mudar a qualificação, em formato de data padrão DD/MM/AAAA.  O campo não aceitará a data menor do que a data de início da qualificação cadastrada.  O campo aceitará uma única data, que não poderá ser repetida.  Campo “Não editável”  Campo contém a CONSTRAINT “UNIQUE”  Campo “NULL” |

## Qualificação Colaborador

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BOTÕES** | **LABEL** | **DESCRIÇÃO** |
| Limpar | LIMPAR | Ao clicar neste botão será limpo todos os campos preenchidos pelo usuário sem que sejam salvos. |
| Confirmar | CONFIRMAR | Ao clicar neste botão será salvo todos os campos dos dados pessoais e dados da qualificação do colaborador preenchidos pelo usuário. |
| Data Inicio | Calendário diário estrutura de tópicos | Ao clicar neste calendário o usuário poderá selecionar a data início da qualificação do colaborador.  O mesmo também poderá digitar a data sem selecionar o calendário. |

Qualificação

Nome Unidade CLT / PJ



Função Data de Início



Faixa Salarial Data Fim

LIMPAR

SALVAR

## Cargo Salário

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAMPO** | **FORMATO** | **TAMANHO** | **LABEL** | **REGRAS** |
| id | INT | - | Código Cargo Salário | O campo será autoincrementado a cada novo cargo salário cadastrado.  Campo “NOT NULL”. |
| idUnidade | SMALLINT | - | Unidade | O campo exibirá um “Dropdown” com todas as unidades da empresa para ser selecionada.  Campo “NOT NULL” |
| idFaixaSalarial | SMALIINT | - | Faixa Salarial | O campo exibirá um “Dropdown” com todas as funções executadas na empresa para ser selecionada.  Campo “NOT NULL” |
| valor | DECIMAL | 7,2 | Valor | O campo deverá ser preenchido com o valor do salário do colaborador de acordo com o regime do colaborador se ele é CLT/PJ, função e unidade.  Campo “NOT NULL”. |
| dataValidade | DATE | - | Data  Validade | O campo será determinado a data de validade em que começo a validar essa Faixa Salarial.  Campo “Editável”  Campo “NOT NULL” |

* Ao clicar no botão “Editar”, exibirá a seguinte tela:

Nome

Tipo de Telefone DDD Número



Data de Admissão



Data de Demissão

SALVAR

* Ao clicar no botão “Salvar" exibirá a seguinte tela:

Nome Unidade CLT/ PJ



Função Data de Início



Faixa Salarial Data Fim

SALVAR

# Funcionalidades – Rotina Cliente

LIMPAR

SALVAR

# Funcionalidade 5– Cadastrar Cliente

**Rotina de Acesso:** Menu > Cliente

### Descrição

No menu contará com a opção “Cliente”, onde ao clicar será apresentada a tela inicial que é composta por uma tela de pesquisa que contará com as seguintes rotinas:

* Pode-se fazer a pesquisa do cliente através do preenchimento dos campos “Código Cliente”, “CNPJ” ou “Razão Social”.

## Filtrar Cliente

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAMPO** | **FORMATO** | **TAMANHO** | **LABEL** | **REGRAS** |
| id | SMALLINT | - | Código Cliente | O campo deverá ser preenchido com o código do cliente para realizar a pesquisa. |
| CNPJ | BIGINT | 14 | CNPJ | O campo deverá ser preenchido com o CNPJ respeitando os 14 dígitos, para realizar a pesquisa. |
| razaoSocial | VARCHAR | 145 | Razão Social | O campo deverá ser preenchido com nome da Razão Social do cliente para realizar a pesquisa. |

## Filtrar Cliente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BOTÕES** | **LABEL** | **DESCRIÇÃO** |
| Pesquisar | PESQUISAR | Ao clicar neste botão Filtrará os campos Código Cliente, CNPJ ou Razão Social preenchidos. |
| Limpar | LIMPAR  LIMPAR | Ao clicar neste botão limpará os campos de filtros preenchidos. |

* O Grid será exibido após o resultado da pesquisa realizada;
* O Grid contará com o código Código do Cliente, CNPJ, Razão Social;
* Ao clicar no cliente desejado exibirá todos os campos dessa Rotina podendo editar;

## *Grid da Tela*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BOTÕES** | **LABEL** | **DESCRIÇÃO** |
| Inserir |  | Ao clicar neste botão exibirá uma tela com os campos para cadastrar um novo cliente. |

Código do Cliente Razão Social

CNPJ

PESQUISAR

LIMPAR

**Resultado**

Código Cliente Razão Social CNPJ

00 Nome Nome da Unidade

00 Nome Nome da Unidade

00 Nome Nome da Unidade

00 Nome Nome da Unidade

00 Nome Nome da Unidade

* Para realização do cadastro de um novo cliente os campos e botões abaixo serão necessários para efetuar essa rotina;
* O cliente contará também com Departamentos e seus devidos contatos que seus dados serão inclusos no seu cadastro na mesma tela de cadastro.

## Cadastro Cliente

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAMPO** | **FORMATO** | **TAMANHO** | **LABEL** | **REGRAS** |
| id | SMALLINT | - | Código Cliente | O campo será autoincrementado a cada novo cliente cadastrado.  Campo “NOT NULL”. |
| razaoSocial | VARCHAR | 145 | Razão Social | O campo deverá preenchido com o nome da razão Social da empresa de acordo como se encontra no documento do cliente.  Campo “Editável”  Campo “NOT NULL” |
| nomeFantasia | VARCHAR | 145 | Nome Fantasia | O campo deverá ser preenchido com o nome fantasia da empresa a ser cadastrada.  Campo “Editável”  Campo “NOT NULL” |
| CNPJ | BIGINT | 14 | CNPJ | O campo deverá ser preenchido com o CNPJ válido respeitando os 14 dígitos.  Caso seja digitado um CNPJ não existente ou um digito a menos que 14 ou a mais, o campo não será validado.  Campo “Não editável”  Campo “NOT NULL” |
| inscricaoEstadual | INT | 14 | Inscrição Estadual | O campo deverá ser preenchido com a Inscrição estadual válida do cliente, aceitando o campo até 14 dígitos.  Caso seja digitado um número a mais o campo não será aceito.  Campo “Editável”  Campo “NULL” |
| inscricaoMunicipal | INT | 11 | Inscrição Municipal | O campo deverá ser preenchido com a Inscrição municipal válida do cliente, aceitando o campo até 11 dígitos, de acordo com o município.  Caso seja digitado um número a mais o campo não será aceito.  Campo “Editável”  Campo “NULL” |
| rua | VARCHAR | 145 | Rua | O campo deverá ser preenchido com o nome da rua do cliente.  Campo “Editável”  Campo “NOT NULL” |
| numero | VARCHAR | 8 | Número | O campo deverá ser preenchido com o número do endereço do cliente.  Podendo ser digitado até 8 dígitos, com números e letras.  Campo “Editável”  Campo “NOT NULL” |
| complemento | VARCHAR | 100 | Complemento | O campo será opcionalmente preenchido, com o complemento do cliente cadastrado.  Campo “Editável”  Campo “NULL” |
| bairro | VARCHAR | 45 | Bairro | O campo deverá ser preenchido com o nome de acordo com dados de localização do cliente. |
| cidade | VARCHAR | 60 | Cidade | O campo exibirá um “Filter Dropdown” que ao ser preenchido as primeiras letras do nome da cidade de acordo com o UF, exibirá as opções para ser selecionada.  Campo “Editável”  Campo “NOT NULL” |
| UF | CHAR | 2 | UF | O campo exibirá um “Dropdown” com as siglas de todos os estados, para ser selecionada.  Campo “Editável”  Campo “NOT NULL” |
| CEP | CEP | 8 | CEP | O campo deverá ser preenchido com o número do cep da cidade ou bairro aceitando 8 dígitos.  Caso seja digitado menor ou maios que 8 dígitos o campo não será validado.  Campo “Editável”  Campo “NOT NULL” |

## Cadastro Departamento/Contato

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAMPO** | **FORMATO** | **TAMANHO** | **LABEL** | **REGRAS** |
| Nome | VARCHAR | 60 | Nome do Departamento | O campo deverá ser preenchido com o nome do departamento do Cliente.  O campo poderá ser preenchido com as Siglas em Caixa Alta, o nome ou as Siglas e em seguida o nome do departamento.  Campo “Editável”  Campo “NOT NULL” |

## Cadastro Contato

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAMPO** | **FORMATO** | **TAMANHO** | **LABEL** | **REGRAS** |
| Id | INT | - | Código Contato | O campo será autoincrementado a cada novo contato cadastrado.  Campo “NOT NULL”. |
| nome | VARCHAR | 60 | Nome do contato | O campo deverá ser preenchido nome do contato do departamento do cliente.  O campo aceitará nome simples ou completo do contato  Campo “Editável”  Campo “NOT NULL” |
| email | VARCHAR | 100 | E-mail | O campo deverá ser preenchido com o e-mail válido do contato do departamento do cliente.  Campo “Editável”  Campo “NOT NULL” |
| nome | VARCHAR | 20 | Tipo Telefone | Ao clicar no campo exibirá um “Dropdown” com todas as opções disponíveis do tipo de telefone.  Campo “Editável”  Campo “NOT NULL”. |
| DDD | SMALLINT | - | DDD | O campo será preenchido com DDD do número do telefone a ser cadastrado.  Campo “Editável”  Campo “NOT NULL”. |
| Numero | INT | - | Telefone | O campo será preenchido com o número de telefone a ser cadastrado.  O número de dígitos a ser aceito no campo dependerá do tipo de telefone determinado.  Campo “Editável”  Campo “NOT NULL”. |

## Cadastro Cliente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BOTÕES** | **LABEL** | **DESCRIÇÃO** |
| Salvar | SALVAR | Ao clicar neste botão será salvo todos os campos preenchidos pelo usuário.  Após Salvar, o usuário é direcionado para os campos de qualificação do colaborador. |
| Limpar | LIMPAR | Ao clicar neste botão será limpo todos os campos preenchidos pelo usuário sem que sejam salvos. |

Cadastrar Cliente

Razão Social Nome Fantasia CNPJ Inscrição Estadual

Inscrição Municipal Rua Número Complemento

Bairro Cidade UF CEP

Departamento / Contato

Nome do Departamento Nome do Contato

E-mail Tipo Telefone DDD Número

LIMPAR

SALVAR

* Ao clicar no botão de editar exibirá a seguinte tela:

Nome fantasia CNPJ Inscrição Estadual Inscrição Municipal

Rua Número Complemento Bairro

Cidade UF CEP

INSERIR

Nome do Departamento Nome do Contato

E-mail Tipo Telefone DDD Número

SALVAR

LIMPAR

# Funcionalidades – Projeto

# Funcionalidade 6 – Cadastrar Projetos

**Rotina de Acesso:** Menu > Projetos

### Descrição

No menu contará com a opção “Projeto”, onde ao clicar será apresentada a tela inicial que é composta por uma tela de pesquisa que contará com as seguintes rotinas:

* Pode-se fazer a pesquisa do projeto através do preenchimento dos campos “Código Projeto” ou “Nome do Projeto”:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAMPO** | **FORMATO** | **TAMANHO** | **LABEL** | **REGRAS** |
| id | INT | - | Código do Projeto | O campo deverá ser preenchido com o código do projeto para realizar a pesquisa. |
| nome | VARCHAR | 60 | Nome do Projeto | O campo deverá ser preenchido o nome do projeto para realizar a pesquisa. |

* A tela na parte inferior contará com um Grid dos 5 últimos cadastros acessados recentemente;
* O Grid contará com o código projeto, nome do projeto, botão lupa e botão lápis para editar e haverá um botão de cadastrar novo projeto;

## *Grid da Tela*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BOTÕES** | **LABEL** | **DESCRIÇÃO** |
| Inserir |  | Ao clicar neste botão exibirá uma tela com os campos para cadastrar um novo projeto. |
| Visualizar | Lupa com preenchimento sólido | Ao clicar neste botão exibirá uma tela com os dados do projeto para visualização. |
| Editor |  | Ao clicar neste botão exibirá uma tela como os dados preenchidos do projeto selecionado, podendo editar.  Observação nem todos os campos são editáveis. |

* Na Rotina de Cadastrar projeto, também contará com as rotinas de cadastrar preço, anexar o contato e a atividade a ser desenvolvida;

## Cadastro Preço

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAMPO** | **FORMATO** | **TAMANHO** | **LABEL** | **REGRAS** |
| id | INT | - | Código Preço | O campo será autoincrementado a cada novo preço cadastrado.  Campo “NOT NULL”. |
| idCliente | SMALLINT | - | Cliente | O campo exibirá um model de pesquisa com os campos de filtro “Razão Social” e “CNPJ” para pesquisar o cliente desejado.  Campo “NOT NULL” |
| idProjetoTipo | SMALLINT | - | Tipo de Projeto | O campo exibirá um “DROPDOWN” para ser selecionada a opção com os tipos de projeto da empresa.  Campo “NOT NULL” |
| dataValidade | DATE | - | Data de Validade | O campo deverá ser preenchido com a data de validade do preço de cada cliente, podendo ser alterada a data.  Campo “NOT NULL” |
| ValorHora | DECIMAL | 6,2 | Valor da Hora | O campo deverá ser preenchido em minutos com o valor da hora do cliente.  Campo “NOT NULL” |

## Cadastro Projeto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAMPO** | **FORMATO** | **TAMANHO** | **LABEL** | **REGRAS** |
| id | INT | - | Código Projeto | O campo será autoincrementado a cada novo projeto cadastrado.  Campo “NOT NULL”. |
| nome | VARCHAR | 60 | Nome do Projeto | O campo deverá ser preenchido com o nome do projeto a ser desenvolvido.  Campo “NOT NULL” |
| descricao | VARCHAR | 4000 | Descrição do Projeto | O campo deverá ser preenchido e explicado de forma coerente o objetivo do projeto a ser desenvolvido.  Campo “NOT NULL” |
| dataEntrada | DATETIME | - | Data de Entrada | O campo deverá ser preenchido com a data de Entrada do projeto a ser desenvolvido.  Campo “NOT NULL” |
| quantidadeTotalMinutos | INT | - | Total de Minutos | O campo deverá ser preenchido quantidade total de minutos que o projeto vai levar para ser desenvolvido.  Campo “NOT NULL” |
| idContato | INT | - | Contato | O campo exibirá um model de pesquisa com os campos de filtro “Código do Contato” e “Nome do Contato” para pesquisar o contato desejado.  Campo “NOT NULL” |
| idProjeto | INT | - | Projeto | O campo exibirá um model de pesquisa com os campos de filtro “Código do Projeto” e “Nome do Projeto” para pesquisar o contato desejado.  Campo “NOT NULL” |
| idAtividade | TINYINT | - | Atividade | O campo exibirá um “DROPDOWN” com as opções de atividade do contato no projeto a ser selecionada.  Campo “NOT NULL” |